

Thuisopdracht schrijven > sollicitatiebrief en cv

Nederlands,

Benodigdheden

- PowerPoint: uitleg sollicitatiebrief en cv.
- Voorbeeld van een sollicitatiebrief, voorbeeld van een cv.
- Eventueel: Boek Nu Nederlands **DEEL B** bijlage op blz. 272.
- **PDF Solliciteren naar stageplaats** (werkdokument : in kaart brengen persoonlijke kwaliteiten en talenten, woordenschat competenties, invullen van de matrix 'competenties waarover je beschikt', in kaart brengen van wat je graag wilt doen en leren – persoonlijk en vakspecifiek – tijdens je stage, opstellen top-3 van bedrijven waar je graag je stage wilt doen, maken korte beschrijving van het leerbedrijf (website onderzoeken), vragen opstellen die je kunt stellen voor als je contact gaat opnemen en volgen conventies bij het schrijven van je brief.
- Bewaar al je spullen, zodat je er verder op door kunt gaan bij de voorbereiding van je sollicitatiegesprek. (Gespreksvaardigheid).

Doel	• je kunt een sollicitatiebrief voor een stage schrijven aan een (vakgericht) stagebedrijf van jouw keuze • je kunt een curriculum vitae (cv) opstellen dat hoort bij jouw sollicitatiebrief • je hanteert de juiste (werkwoord)spelling en zinsopbouw
Stap 1	Hoe schrijf je een sollicitatiebrief? Lees de uitleg in de PowerPoint die opgenomen is in de studiewijzer. Lees ook de PDF.
Stap 2	Schrijf je eigen sollicitatiebrief in een document in Word. Je zorgt voor de juiste (werkwoord)spelling en een goede, logische zinsopbouw. Hoewel je waarschijnlijk nog niet precies weet bij welk bedrijf je gaat solliciteren voor je echte stageplaats, probeer je toch al zo goed mogelijk een brief te schrijven. Er zullen misschien nog gegevens ontbreken, maar die kun je volgende week, tijdens de les Nederlands, aanvullen. Begin dus met zoeken naar een geschikte vacature als start van jouw sollicitatiebrief. <u>Tips:</u> - Weet je wel bij welk stagebedrijf je gaat solliciteren, bekijk dan de website van dat bedrijf eens. Benoem in je brief zaken die jou aanspreken over het bedrijf en de kernfuncties binnen het bedrijf. - Heb je al een snuffelstage gehad bij het bedrijf waar je nu solliciteert voor de echte stage, benoem dan in je brief wat er zo goed bevalt is.
Stap 3	Lever je brief in via de inlevertaak. In lesweekbespreken we de brieven. Je gaat dan zitten op de stoel van de sollicitatiecommissie die de brieven screent. 1 is uitnodigen, 2 is een twijfelgeval, 3 betekent niet-uitnodigen. We halen uit de betere brieven de start- en overgangszinnen en kijken hoe in die brieven de competenties en taken zijn vertaald naar de eigen mogelijkheden. Ook kijken we naar de opbouw en dragen eventueel suggesties aan voor verbetering. Natuurlijk is er ook tijd om jouw brief te verbeteren en/of aan te vullen. Aan het einde van de les is je brief klaar om te versturen naar het stagebedrijf van jouw keuze.