

Klachtenbrief en Sollicitatiebrief : beoordelingsformulier student

Schrijver:	Beoordelaar:		
- Is minimaal 80% van de opdracht gemaakt?	ja	nee	
Briefconventies	onvold	vold	excellent
De verplichte elementen zijn verwerkt in de vormgeving als ook in de juiste volgorde. Gegevens geadresseerde, eigen adresgegevens, plaats/datum, onderwerp, aanhef, meerdere alinea's, slotformule, handtekening, naam, bijlage, witregels.			
Inhoudelijke uitwerking			
1 ^e alinea aanleiding; 2 ^e alinea: uitwerking waarom je schrijft / omschrijving van de klacht / waarom je solliciteert - vindplaats vacature; 3 e alinea acties die je zelf hebt ondernomen / waarom je solliciteer naar déze functie; 4 ^e omschrijving wat je verwacht van de tegenpartij / jouw kwaliteiten bij het functieprofiel; 5 ^e alinea wens tot oplossen / tot uitnodiging en verwijzing.			
Samenhang	onvold	vold	ext
Er is samenhang in de tekst. Goede opbouw. Ondersteunend gebruik van signaalwoorden en verwijswoorden. Er mogen enkele fouten gemaakt worden. Toepassen van verbindende overgangszinnen.			
Afstemming op doel	onvold	vold	exc
De tekstinhoud en structuur is afgestemd op het tekstdoel : medewerking verkrijgen voor het oplossen van de klacht dan wel het aanzetten tot een uitnodiging voor een sollicitatiegesprek.			
Afstemming op publiek	onvold	vold	exc
De tekst past bij het lezerspubliek, in woordgebruik en toon. Duidelijk is voor wie de tekst is geschreven.			
Woordenschat en woordgebruik	onvold	vold	exc
Woordenschat / woordgebruik: afwisseling in woorden, gebruik van formele taal en uitdrukkingen.			
Spelling, interpunctie, grammatica	onvold	vold	exc
Spelling : volgens de spellingsregels. Interpunctie: hoofdletters, leestekens (punt, komma, vraagteken et cetera zijn goed toegepast). Grammatica: goede zinsbouw. Werkwoordsvormen zijn correct toegepast. Juist gebruik van voorzetsels. Woorden worden op de juiste manier aan elkaar of los geschreven; eventueel met gebruik van koppelteken.			
Leesbaarheid	onvold	vold	exc
Lay-out: verzorgde indruk + opbouw tekst in alinea's, gebruik van zoals witregels, kopjes.. Aangepast aan het teksttype klachtenbrief / sollicitatiebrief. Geen zinnen/ zinsdelen die ontbreken. Geen doorhalingen.			

